



## MARCO BIANCARDI

### PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con esperienza pluriennale , affiancata a una solida formazione in ambito legale e forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado sia di collaborare proficuamente con il team che di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre a solide competenze in ambito linguistico internazionale .

### CONTATTI

**Indirizzo:** Via Roma 34, 10073, Cirié',  
TO

**Telefono:** 3461402218

**E-mail:** marco@marcobiancardi.it

### ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Team leader, 07/2007 A ad oggi**

**NHT Global - Rolling Hills Estates, California USA**

- Supervisione, consulenza e valutazione di 1746 dipendenti con qualifica di Leader Team.
- Interpretazione puntuale delle disposizioni relative all'ordine di lavoro e alle specifiche al fine di pianificare, programmare e realizzare gli incarichi con precisione.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

- Quadro strategico di esecuzione
- Formazione dei dipendenti
- Analisi configurazionale
- Miglioramento continuativo

- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

### **Supervisor, 04/2006 A ad oggi**

#### ***Forever Living Products* - Scottsdale, Arizona USA**

- Collaborazione con gli altri leader e dirigenti aziendali nel gestire al meglio il flusso di lavoro e agevolare le operazioni.
- Organizzazione impeccabile del lavoro e pianificazione anticipata delle attività al fine di assicurare il rispetto costante dei requisiti qualitativi, di tempo e budget.

### **Socio amministratore, 02/1985 A ad oggi**

#### ***Bussola In Soc. Semplice* - Cirié, TO**

- Posizionamento degli obiettivi organizzativi in linea con la mission aziendale, favorendo in questo modo la crescita del fatturato, del profitto e del business attraverso lo sviluppo di strategie di collaborazione.
- Conseguimento di un aumento dei profitti tale da garantire all'azienda la leadership di settore mediante la trasformazione dei piani strategici e l'allineamento degli obiettivi allo scopo di sfruttare a proprio vantaggio l'andamento dinamico del settore.
- Raggiungimento di una struttura organizzativa flessibile e responsabile nonché sostenuta da una crescita costante del fatturato attraverso il monitoraggio delle previsioni, il miglioramento del budget e l'adeguamento costante delle strategie operative.
- Approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento dei task quotidiani assicurando al contempo un eccellente ritmo lavorativo.
- Analisi di priorità e criticità con l'obiettivo di identificare tempestivamente le migliori soluzioni ai problemi prediligendo un approccio cooperativo e pragmatico.
- Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.
- Comprensione delle reali esigenze del cliente al fine di individuare le soluzioni più veloci ed efficienti, garantendo un servizio d'eccezione volto ad offrire un'esperienza soddisfacente nel rispetto di specifiche linee guida.

### **Praticante legale , in seguito coadiuvante , 01/1991 A 11/1999**

#### ***Avvocato P.M. Dian* - Torino, TO**

- Pronta comprensione di istruzioni, feedback, domande e richieste grazie alla capacità di ascoltare attivamente il proprio interlocutore ed elaborare rapidamente risposte o azioni efficaci.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Giurisprudenza  
*Universita' di Parma - Parma*

**maturita' scientifica:** 07/1987  
*Liceo Scientifico Margara - Torino*

## **OBIETTIVI CONSEGUITI**

- Competenze informatiche - Utilizzo di Microsoft Excel per sviluppare fogli elettronici per il monitoraggio dell'inventario.
- Comunicazione efficace - Approfondimento e monitoraggio degli ordini attesi dal tribunale e della corrispondenza degli avvocati delle parti avverse.
- Coadiuvatore stesura e conferenza stampa del Dottor Spataro presso l'Universita' di Parma nel 1997
- Coadiuvatore e co-organizzatore conferenza italiana del Dottor Di Pietro presso l'Universita' di Parma nel 1997
- Congedato dal servizio militare col grado di Caporal Maggiore presso il 157° Battaglione Fanteria Motorizzata Liguria con incarico speciale di Mortaista e addestratore maschera NBC nel 1990

## **AFFILIAZIONI**

Socio sostenitore LAV ( lega antivivisezione ) dal 1990  
Vice Presidente Viper Bowling Team Leini dal 2009  
Consigliere Caselle basket ( coni ) dal 1985 al 2001

## **LINGUE**

**Italiano:**

Madrelingua

**Inglese:**

C2

Esperto

**Spagnolo:**

B1

Intermedio

**Tedesco:**

A2

Base

**Islandese:**

A2

Base